

Éditer un certificat de scolarité ou de radiation

N.B. : Il est possible d'éditer un certificat de radiation pour une année antérieure.



1. Aller dans le menu **Listes & Documents** et choisir **Document administratifs**.

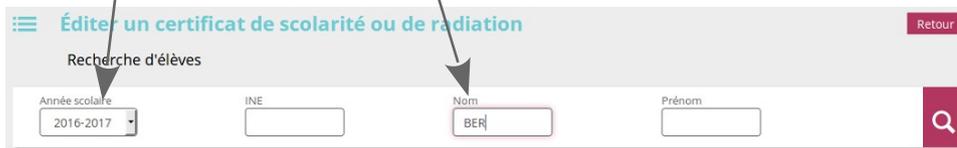


2. Choisir ensuite **Certificat de scolarité ou de radiation – Édition individuelle**.

3. Choisir l'année ciblée parmi celles de la liste déroulante (l'année en cours ou une année antérieure).

4. Saisir le nom de l'élève (ou les 3 premières lettres).

5. Lancer la recherche en cliquant sur la **loupe**.



6. Sur la ligne de l'élève ciblé, cocher le type de certificat voulu (scolarité ou radiation).

7. Cliquer sur le bouton **Éditer**.



8. Cliquer sur le lien qui s'est affiché.



Selon la configuration du navigateur Internet utilisé (Firefox par exemple), cette dernière action pourra avoir 2 effets :

- soit le document PDF est ouvert directement (dans le navigateur ou dans le lecteur PDF par défaut de l'ordinateur (Adobe Reader ou Foxit Reader par exemple),
- soit une fenêtre du navigateur demande quelle action privilégier : enregistrer ou ouvrir.

9. Il ne reste plus qu'à imprimer le certificat et éventuellement à le sauvegarder.