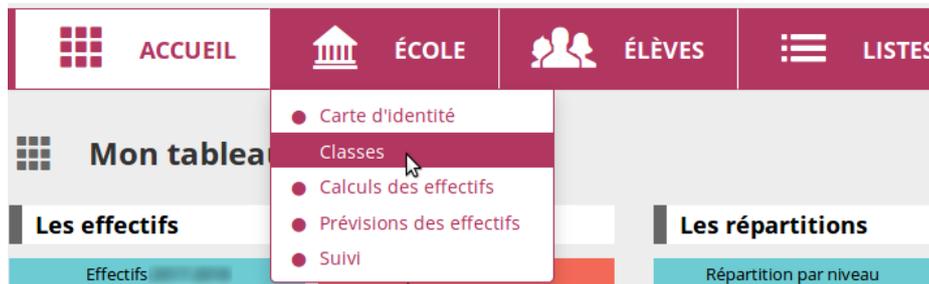


Vérifier la structure de l'école

1. Ouvrir la page **Classes** par le menu **École**.



2. Vérifier que toutes les classes ont bien été créées.

The screenshot displays the 'Liste des classes et des regroupements' page. At the top, there are search filters for 'Libellé', 'Année scolaire', and 'Type de classe ou de regroupement'. Below the filters, there are tabs for 'Classes et regroupements' and 'Groupes', with 'Classes' currently selected. A 'Nouveau' button is visible in the top right corner. The main content is a table with the following data:

Libellé	Type	Nb d'élèves
Classe 36	ULIS ECOLE	10
Classe 43	ORDINAIRE	20
Classe 11	ORDINAIRE	20
Classe 15	ORDINAIRE	21
Classe 4	ORDINAIRE	21
Classe 27	ORDINAIRE	23
Classe 10	ORDINAIRE	25
Classe 7	ORDINAIRE	26
Classe 22	ORDINAIRE	26

3. Complément :

Si une classe doit être modifiée, la sélectionner puis cliquer sur le bouton **Modifier**.

Si une classe doit être ajoutée, cliquer sur le bouton **Nouveau**.

En cas de besoin, se reporter à la fiche d'aide **Créer des classes**.